

Введено и утверждено приказом
от 22.09.2020 № 34/3-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 176 (далее – организация) при осуществлении образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом организации.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

4. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

6. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Свободные места в классе – места в классе, свободные для зачисления на обучение по общеобразовательной программе соответствующего уровня в пределах расчетной наполняемости класса (группы), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Порядок перевода в следующий класс.

8.1. Обучающиеся 1-3, 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Обучающиеся 4 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета.

8.2. Перевод и допуск обучающихся в следующий класс оформляется приказом организации.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Перевод обучающихся в параллельный класс (группу).

9.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод по окончании учебного периода (триместра, полугодия) после выставления отметки за триместр (полугодие).

9.2. Перевод обучающегося в параллельный класс (группу) возможен:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося;
по инициативе организации.

9.3. Обучающиеся могут быть переведены из класса (группы) в класс одной параллели

по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося при наличии следующих условий:

наличия свободных мест в классе, в который планируется перевод;

прохождения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области (для перевода в параллельный класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением).

9.4. Перевод в параллельный класс (другую группу) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс (группа) обучения (образовательная программа);

класс (группа) обучения, в который планируется перевод.

9.5. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в параллельный класс(группа) регистрируется в соответствии с установленными в организации правилами документооборота и рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

9.6. Перевод в параллельный класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании решения Педагогического совета.

9.7. При наличии свободных мест в классе, при соблюдении условий индивидуального отбора (для перевода в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) руководитель организации издает приказ о переводе в течение 3 рабочих дней, но не позднее даты начала обучения в следующем учебном периоде.

9.8. Обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, либо при не прохождении индивидуального отбора, в случаях заявления о переводе в класс с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением). Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение 7 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

10. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.

10.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

10.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

текущая форма обучения;

желаемая форма обучения.

10.3. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося об изменении формы обучения регистрируется в соответствии с установленными в организации

правилами документооборота и рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

10.4. Руководитель организации издает приказ о переводе на другую форму обучения в течение 3 рабочих дней.

10.5. Организации образовательной деятельности в соответствующей форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

11. Организация повторного обучения.

11.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

11.2. Повторное обучение организуется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

11.3. Заявление о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в организации правилами документооборота и передается на рассмотрение руководителю организации.

11.4. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе.

12.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

вид, уровень адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

форма обучения, особенности организации обучения (при наличии рекомендаций).

12.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем организации в течение 3 рабочих дней.

12.3. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления руководитель организации удовлетворяет просьбу заявителя и издает соответствующий приказ.

13. Порядок перевода в другую образовательную организацию.

13.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

1) в связи с переменой места жительства;

2) в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

3) по желанию родителей (законных представителей);

4) по другим основаниям, предусмотренным федеральным законом или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург».

13.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка.

13.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

13.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

13.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

13.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации в течение 3 рабочих дней.

13.7. Организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

13.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в организацию в связи с переводом не допускается.

13.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Обучающийся может быть отчислен из организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

2) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, издаваемый в течение 3 рабочих дней.

17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

18. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование организации.

19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

21. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

22. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления организации.

23. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

24. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

25. Организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

26. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

3) документ об уровне образования (при его наличии).

27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе организации, в установленном законом порядке.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

28. Восстановление в организации обучающегося по образовательным программам общего образования не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140716

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027