

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол от 15.09.2020 № 2);
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 16.09.2020 № 3)

Введено и утверждено приказом
от 22.09.2020 № 34/3-о
(с изменениями и дополнениями
от 30.08.2023)

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) регламентируют права и обязанности обучающихся, устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения, в том числе ответственность за нарушение дисциплины и правил поведения, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 176 (далее – организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом организации.

3. Должностные лица организации при применении настоящих Правил в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящими Правилами, Уставом и локальными нормативными актами организации.

4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

7. Настоящие Правила вводятся в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. Цель Правил: создание в организации нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитание уважения к человеку и его правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

9. Уважительные причины пропуска занятий.

1) Уважительными причинами считаются:

а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;

г) участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор,

заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

д) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

е) семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);

ё) участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);

ж) активированные дни.

Активированный день – день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в организации учащимися по усмотрению родителей (законных представителей). Для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

Классы	Температура, при которой учащиеся могут не посещать организацию		
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра более 5 м/сек
1-2 классы	- 26°C	- 25°C	- 25°C
1-4 классы	- 27°C	- 26°C	- 25°C
1-7 классы	- 28°C	- 27°C	- 26°C
1-9 классы	- 30°C	- 29°C	- 27°C
1-11 классы	- 22°C	- 30°C	- 28°C

Температурные режимы определяются на основании данных, озвученных в средствах массовой информации (телевидение, радио).

2) Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4) Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

ТРЕБОВАНИЕ К ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10. В организации устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

повседневная одежда;

парадная одежда;

спортивная одежда.

11. Варианты повседневной одежды

для мальчиков и юношей: брюки классического покроя; пиджак или жилет; сорочка; аксессуар (галстук, поясной ремень).

для девочек и девушек: юбка, брюки классического покроя; пиджак или жилет; сарафан либо платье, дополненное черным фартуком; непрозрачная блуза; аксессуар (шарф, галстук, поясной ремень).

12. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузой или белым фартуком, праздничным аксессуаром.

13. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Варианты спортивной одежды: футболка; спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм; кроссовки или другая спортивная обувь.

Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

14. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

15. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки образовательной организации (класса, параллели классов): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и другие отличительные знаки организации.

16. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

17. Обучающимся не рекомендуется ношение в организации одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

18. Обучающимся запрещается носить:

головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в кабинетах технологии) и занятий физической культурой, несопряжённый по своему функциональному назначению с оптимальными параметрами окружающей среды и микроклимата;

одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

19. Одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

20. Сменная обувь для девушек – на невысоком каблуке (4-5 см), с закрытой пяткой (в соответствии с требованиями техники безопасности), для юношей - классические ботинки (не спортивная обувь).

Не рекомендуется:

высокий разрез на юбке, глубокий вырез на блузке;

яркая косметика, татуировки на открытых частях тела, пирсинг на лице, волосы, окрашенные в неестественный цвет;

травмоопасные украшения, спортивная обувь вне спортивного зала;

одежда не должна отвлекать от основной деятельности получения знаний.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

21. Режим работы организации устанавливается для 1-11 классов – пятидневка; выходной день для 1-11 классов – воскресенье, для 1-11 классов – нерабочие праздничные дни.

Вход в здание – 7 часов 00 минут.

Начало занятий – 8 часов 00 минут.

Окончание занятий – 20 часов 00 минут.

22. Режим занятий обучающихся определяются локальным нормативным актом в соответствии с требованиями СанПиН.

23. Календарный учебный график ежегодно разрабатывается и утверждается организацией.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕРЕД УРОКОМ И ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

24. Общие правила поведения

1) В организацию нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

2) Запрещается в здании и на территории курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; проявлять агрессивное поведение или участвовать в буллинге, включая физическое и психологическое насилие; играть в азартные и карточные игры; проносить и употреблять пищу и напитки, не согласованные с администрацией; использовать пиротехнические изделия и другие опасные предметы; водить транспортные средства без разрешения; распространять слухи и дезинформацию, в том числе в социальных сетях, о других обучающихся и сотрудниках организации; использовать нецензурную и оскорбительную лексику.

3) Уход обучающегося из организации до окончания учебных занятий (согласно утверждённому расписанию занятий) осуществляется только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора или директора организации.

4) Обучающийся в общении с работниками организации, родителями (законными представителями), другими обучающимися должен быть вежливым. Учащиеся уступают дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам.

5) Обучающиеся берегут имущество организации, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается без спроса брать чужие вещи. В случае порчи школьного имущества родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6) Обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной и электробезопасности безопасности, инструкции по охране труда для обучающихся.

25. Правила поведения в гардеробе.

1) Обучающийся приходит в организацию не позднее чем за 10-15 минут до начала первого урока согласно утверждённому расписанию (или изменений в расписании) занятий.

2) Войдя в организацию, обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, сдают (вешают) одежду в гардероб.

3) Выдача одежды после учебных занятий осуществляется самостоятельно.

26. Правила поведения перед учебным занятием (уроком).

1) Обучающиеся входят в учебный кабинет (согласно расписанию занятий) со звонком. Опаздывать на урок не разрешается. При опоздании на урок обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, если это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за рабочее место и включиться в работу.

2) При входе педагогического работника в учебный кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время учебных занятий.

3) Обучающимся рекомендуется приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания, обучающийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.

4) Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся.

27. Правила поведения во время перемен.

- 1) Во время перемен обучающемуся необходимо:
навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из кабинета, так как кабинет должен проветриться;
подчиняться требованиям дежурных учителей и работников организации;
дежурные по кабинету, которые привлекаются только с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей), помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
- 2) До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:
во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках;
толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
открывать окна;
производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.
- 4) Дежурный класс (обучающиеся привлекаются к дежурству только с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей)) помогает при необходимости дежурному учителю следить за соблюдением поведения во время перемен.
- 5) Во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания организации без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 6) На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику организации за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

28. Правила поведения в столовой.

- 1) Обучающиеся 1-4 классов приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику питания.
- 2) Обучающиеся 5-11 классов приходят в столовую для получения горячего питания самостоятельно согласно утверждённому графику питания.
- 3) Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогических и иных работников организации, а также работников столовой; занимают столы, закреплённые за классом.
- 4) Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать во время еды следует негромко.
- 5) Употреблять еду и напитки, приобретённые в буфете, разрешается только в столовой.
- 6) Обучающиеся убирают со стола после принятия пищи за собой посуду. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

7) Запрещается:

- приходить в столовую в верхней одежде;
- выносить столовую посуду из школьной столовой;
- брать со столов чужие порции.

29. Правила поведения в библиотеке.

- 1) Обучающемуся необходимо:
при входе в библиотеку соблюдать тишину;
бережно относиться к учебной и иной литературе, полученной из фонда библиотеки;
возвращать учебную и иную литературу в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их «ремонтируют» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи);

тщательно осмотреть литературу при получении и в случае обнаружения каких - либо дефектов сообщить об этом библиотекаря.

2) Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчёркивания, загибание страниц.

3) Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией учреждения.

30. Правила поведения в туалетных комнатах.

1) Использовать туалет разрешается только по прямому назначению, бережно относиться к сантехническому оборудованию и помещению туалетов. При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

2) Аккуратно пользоваться унитазами.

3) Выбрасывать использованную туалетную бумагу только в корзины для мусора.

4) Слить воду после пользования унитазом, не оставляя этот процесс для выполнения последующему посетителю туалета. При необходимости использовать щётку, после чего установить её на место.

5) После посещения туалета вымыть руки и высушить их одноразовым полотенцем.

6) Экономно использовать средства личной гигиены: жидкое или твёрдое мыло, туалетную бумагу.

7) Запрещается:

задерживаться в туалете без надобности;

собираться с другими обучающимися в туалете для общения и беседы;

портить помещение, санитарно-техническое оборудование, рисовать на стенах и дверях туалета;

вставать ногами на санитарно-технические приборы и оборудование, разливать воду, сорить;

плевать и сморкаться на пол;

бросать в раковины и унитазы мусор, тряпки, остатки пищи;

мыть обувь в раковине туалета.

31. Правила поведения на территории организации.

1) Въезд на территорию организации и парковка машин, электросамокатов без разрешения администрации запрещена.

2) На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

3) Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д.).

4) Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками организации.

5) Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

32. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий.

1) Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и

для окружающих.

2) Обучающиеся соблюдают дисциплину, следуют установленным маршрутом движения, остаются в расположении группы, если это определено руководителем.

3) Строго соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

4) Обучающиеся бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

5) Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

33. Правила поведения после занятий.

По окончании последнего учебного занятия обучающийся спокойно спускается в гардероб, в порядке общей очереди (при наличии) получает верхнюю одежду, переобувается и покидает здание и территорию организации, если распорядительным актом директора не предусмотрены внеурочные мероприятия.

ТРЕБОВАНИЕ К ДИСЦИПЛИНЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ (УРОКАХ)

34. Дисциплина на учебных занятиях (уроках)

1) Во время учебного занятия нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.

2) На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, пользоваться другими отвлекающими от занятий средствами связи и предметами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

3) Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

4) Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5) При выполнении проверочной (самостоятельной) работы, контрольной работы обучающимся запрещается выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими обучающимися во время проведения работы в учебном кабинете, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий по соответствующим учебным предметам), выносить из учебного кабинета материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать материалы.

7) Звонок об окончании урока – сигнал для учителя о прекращении урока. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть учебный кабинет.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

35. Все записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

1) Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2) Выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (по русскому языку, развитию речи, лабораторных и т.п.), класс, номер и название учреждения, фамилию и имя обучающегося.

3) Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

4) Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

5) Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в

тетрадах по русскому языку, математике и в тетрадах для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадах поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

6) Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2023). В тетрадах по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, а название месяца – прописью (например, 10 сентября).

7) На отдельной строке пишется название темы урока, а также тема письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).

8) Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

9) Соблюдать красную строку.

10) Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

11) Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

12) Категорически запрещается вырывать листы из тетрадей, использовать не по назначению (не относящиеся к изучаемому предмету записи, рисунки и т.д.).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

36. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки.

1) Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральным законом;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной базой учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;

опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами

учреждения.

2) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3) Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4) Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

5) Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6) Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7) В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

37. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

38. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

39. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

40. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

42. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

43. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация учитывает тяжесть

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

44. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания.

- 1) Пропуски занятий без уважительной причины.
- 2) Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- 3) Угроза, запугивание, шантаж, в том числе с использованием социальных сетей.
- 4) Моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек,

дискриминация по национальным и социальным признакам, подчёркивание физических недостатков, нецензурная брань.

5) Унижение человеческого достоинства: вымогательство, воровство, порча имущества.

6) Проявление неуважения к другим обучающимся и работникам образовательного учреждения, создание препятствий для получения образования другими обучающимися.

7) Умышленное причинение имущественного вреда.

8) Ношение в расположении образовательного учреждения холодного и иного оружия, в том числе перочинных ножей, а также взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

9) Нарушение настоящих Правил, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности для обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279397

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026