

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол от 15.01.2025 № 1);
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 15.01.2025 № 1)

Введено и утверждено приказом
от 15.01.2025 № 3/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников, и обучающихся, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников, и обучающихся, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 176 (далее – МАОУ гимназия № 176).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом организации.

3. В своей деятельности должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим положением, Уставом и локальными нормативными актами организации.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАОУ гимназии № 176.

6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МАОУ гимназии № 176.

7. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее.

9. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, идентифицировать личность проходящего оценочные мероприятия (далее – испытуемый), анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов оценочных мероприятий.

10. Положение распространяется на следующие виды оценочных мероприятий:

текущую аттестацию по учебным предметам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

промежуточную аттестации по учебным предметам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее.

Прокторинг – процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения оценочных мероприятий, проводимых дистанционно.

Проктор – уполномоченное МАОУ гимназией № 176 лицо на участие в прокторинге.

Идентификация личности испытуемого – определение идентичности испытуемого документу, удостоверяющему личность, по характеризующим его отличительным признакам (черты лица, внешность, пол).

Испытуемый – участник процедуры оценивания результатов прокторинга.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12. Организация проведения контролирующих/оценивающих онлайн-мероприятий с использованием прокторинга.

12.1. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

12.2. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

идентификацию личности испытуемого;

выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;

разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

12.3. Рабочее место испытуемого и педагогического работника или иного уполномоченного лица должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в сеть Интернет и веб-камеру (Приложение 1).

12.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

12.5. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью информационных систем МАОУ гимназии № 176.

12.6. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 15 испытуемых.

12.7. Перед проведением испытания проктор осуществляет:

информирование/инструктаж испытуемых;

проверку наличия контролирующих/оценивающих материалов в информационных системах МАОУ гимназии № 176;

актуальности списков испытуемых.

12.8. К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные педагогическим работником.

13. Порядок проведения испытания с применением прокторинга.

13.1. Процедура прокторинга проводится проктором – уполномоченным МАОУ гимназией № 176 лицом из числа педагогических работников и (или) привлеченных сторонних специалистов.

13.2. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом идентификация личности испытуемого. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего

личность, с лицом, участвующим в испытании.

Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

13.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан проктором. Испытание может осуществляться с применением средств информационных систем МАОУ гимназии № 176 или в прикладных программах, установленных на компьютере или других технических устройствах испытуемого.

Для этого предусматривается, что перед подключением у обучающегося высвечивается предупреждение об осуществляемой видеозаписи и дается право принятия решения о дальнейшем подключении.

13.4. В период выполнения заданий проктором может осуществляться видеозапись действий испытуемого.

13.5. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

1) при трансляции содержимого экрана:

- ✓ переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- ✓ открытие браузера не на весь экран;
- ✓ наличие дополнительного подключенного монитора;
- ✓ отсутствие видео с экрана.

2) при трансляции с веб-камеры:

- ✓ отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- ✓ отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- ✓ присутствие посторонних лиц перед камерой;
- ✓ присутствие неопознанного лица перед камерой;
- ✓ отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- ✓ присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- ✓ отсутствие испытуемого в сеансе.

13.6. На основании полученных данных проктором формируется протокол прокторинга (приложение 2) подтверждения результатов прохождения испытания обучающимся самостоятельно и передается педагогическому работнику для принятия соответствующего решения. При наличии половины событий, указанных в пункте 13.5 достоверность результатов оценочных мероприятий считается неподтвержденной.

14. Обучающийся имеет право на ознакомление с протоколом подтверждения результатов прохождения испытания.

15. При возникновении технического сбоя по не зависящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с педагогическим работником пройти повторно.

Приложение 1

Минимальные технические требования к рабочему месту испытуемого и проктора

Наименование	Требование
Оборудование	Стационарный компьютер, ноутбук, планшет
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Браузер	Google Chrome, Yandex последних версий
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше

Приложение 2

Протокол прокторинга

ФИО обучающегося
Учебный предмет
Форма контроля

Трансляция содержимого экрана:	Да	Нет	Примечание
✓ переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера			
✓ открытие браузера не на весь экран			
✓ наличие дополнительного подключенного монитора			
✓ отсутствие видео с экрана			
Трансляция с веб-камеры:			
✓ отсутствие сигнала с веб-камеры (вебкамера отключена)			
✓ отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону			
✓ присутствие посторонних лиц перед камерой			
✓ присутствие неопознанного лица перед камерой			
✓ отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона			
✓ присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне			
✓ отсутствие испытуемого в сеансе			

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279397

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026