



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ гимназия №176
Е.В. Столярова
«25» августа 2023 г.
Приказ №75/1-о

Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества в МАОУ гимназия №176 на 2023-2026 годы

Екатеринбург

2023

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ гимназия №176.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МАОУ гимназия №176 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«студент – ученик»;

«работодатель – ученик»;

«работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не требует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ гимназия №17включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

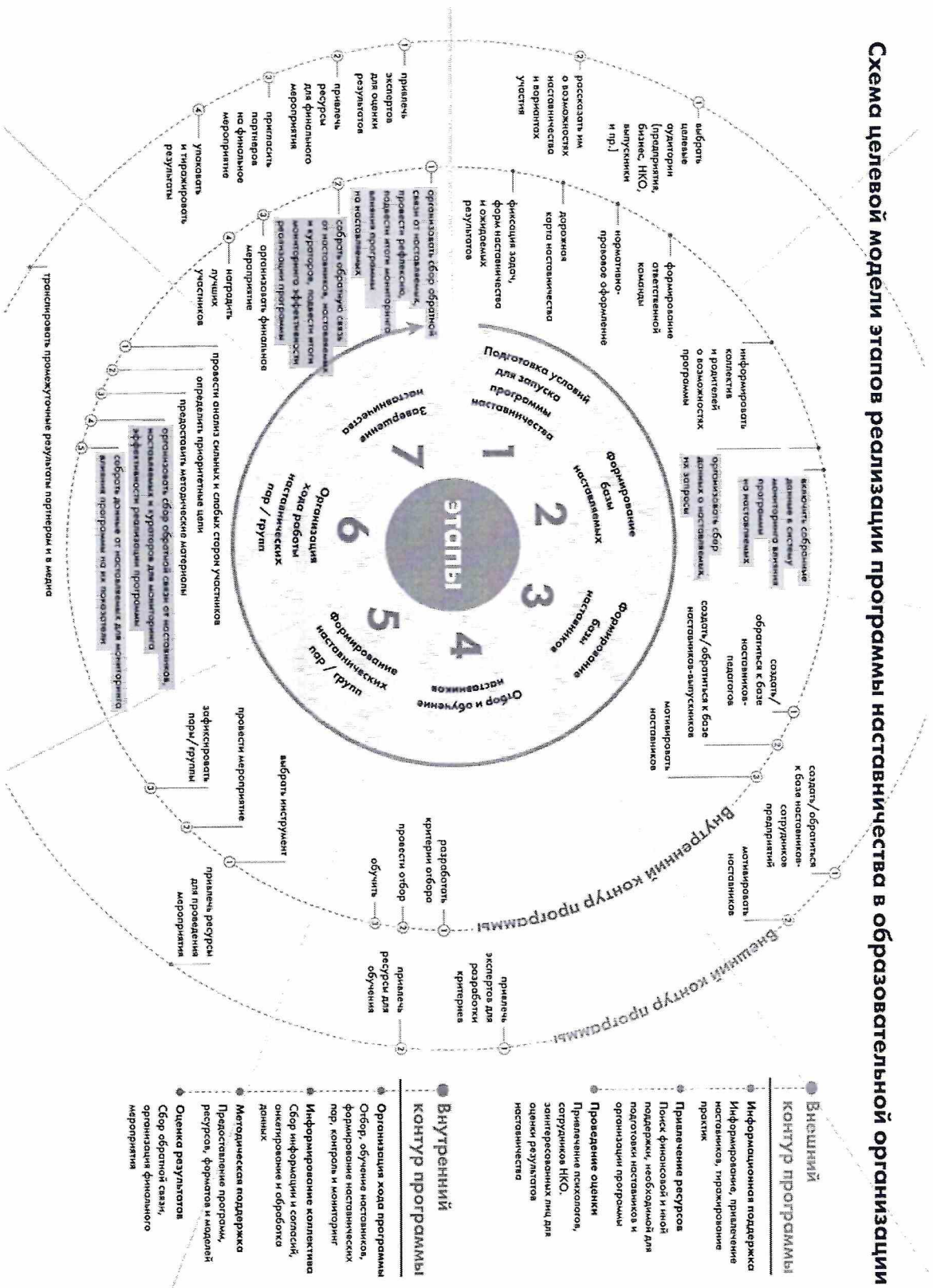
Реализация программы наставничества в МАОУ гимназия №17производится последовательно по двум контурам, обеспечиваемым внешней и внутренней поддержкой всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МАОУ гимназия №176, обучающиеся и их родители, молодежь

специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Воробьева Е.А.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Воробьева Е.А.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Воробьева Е.А.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2023	Воробьева Е.А.
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2023	Воробьева Е.А.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых	Ноябрь 2023	Воробьева Е.А.„

	(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Смолдарев Ю.В., педагог-психолог, классные руководители
2.3	Анализ полученных от направляемых и третьих лиц данных. Формирование базы направляемых	Ноябрь 2023	Воробьева Е.А., Смолдарев Ю.В., педагог-психолог., педагог-психолог
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2023	Воробьева Е.А.
3.2	Оценка участников-направляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2023	Воробьева Е.А.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2023	Воробьева Е.А.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами направляемых. Формирование базы наставников	Декабрь 2023-январь 2024	Воробьева Е.А.
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с направляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов направляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2024	Воробьева Е.А., Смолдарев Ю.В., педагог-психолог., педагог-психолог

4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь 2024	Воробьева Е.А., Смогдарев Ю.В., педагог-психолог, педагог-психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Январь 2024	Воробьева Е.А.
4.4	Обучение наставников	Февраль – апрель 2024	Воробьева Е.А.
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Апрель 2024	Воробьева Е.А.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Апрель 2024	Воробьева Е.А.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Апрель 2024	Воробьева Е.А.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Апрель 2024	Воробьева Е.А., Столярова Е.В.
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2024	Воробьева Е.А.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2024	Воробьева Е.А.

6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2024	Воробьева Е.А.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2024 – апрель 2025	Воробьева Е.А.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май 2025	Воробьева Е.А.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025	Воробьева Е.А.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2025	Воробьева Е.А.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Воробьева Е.А.
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, лучших кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2025	Воробьева Е.А.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Воробьева Е.А.

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Воробьева Е.А.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025	Воробьева Е.А.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2025	Воробьева Е.А.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2025	Воробьева Е.А.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2025	Воробьева Е.А.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Январь 2026	Воробьева Е.А.

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественной, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программам менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;
не менее 20% в 2021 году;
не менее 30% в 2022 году;
не менее 50% в 2023 году;
не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;
не менее 20% в 2021 году;
не менее 30% в 2022 году;
не менее 50% в 2023 году;
не менее 70% в 2024 году.

