

Утверждено и введено приказом
от 22.09.2020 № 34/3-о

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 176 (далее – организация) цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования в организации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом организации.

3. В своей деятельности должностные лица организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим положением, Уставом, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

6. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления организацией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования (далее – ВСОКО).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и

результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

8. Основными пользователями результатов ВСОКО являются участники образовательных отношений.

9. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением педагогических работников.

10. Цели, принципы и объекты ВСОКО

1) Цели ВСОКО:

установление соответствия, имеющегося в организации образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг;

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в организации, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

2) Принципы функционирования ВСОКО:

объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,

открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,

доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,

соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3) Объекты оценки качества образования:

организация образовательного процесса,

система управления организацией,

содержание и качество подготовки обучающихся,

объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, – востребованность выпускников,

кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечно-информационное обеспечение организации.

11. Организационная структура ВСОКО

1) В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

администрация (директор, заместитель директора, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы, воспитательной работы);

педагогический совет;

методический совет;

объединения учителей-предметников.

2) Полномочия в вопросах оценки качества образования в организации определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

12. Организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества

образования

1) ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования;

внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т. д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами организации по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в организации участников образовательных отношений,

– подготовка отчета о результатах самообследования.

2) Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в организации, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

3) Процесс ВСОКО состоит из 4-х этапов:

Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4) Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в организации, в том числе стимулирования педагогических работников и обучающихся.

5) Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание,

тестирование, анкетирование, ранжирование,

проведение контрольно-педагогических измерений,

статистическая обработка информации;

наблюдение за ходом образовательного процесса,

посещение уроков, внеклассных (внеурочных) мероприятий, родительских собраний;

собеседования с обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.

13. Критерии и инструментарий ВСОКО

Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Качество управления образовательной организацией:

ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,

организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями

- законодательства об образовании, локальными нормативными актами, организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления организацией.
- 2) Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение, выполнение санитарно-гигиенических требований, обеспечение комплексной, в том числе социально-психологической, безопасности обучающихся, организация медицинского сопровождения и питания, кадровое обеспечение, здоровье обучающихся (динамика), удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в организации.
- 3) Качество образовательных результатов:
предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования), метапредметные результаты обучения, личностные результаты обучения, внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т. д.; трудоустройство выпускников, удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся.
- 4) Качество образовательного процесса:
основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы;
удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в организации.
14. Внутришкольный контроль
- 14.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- 1) ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.
- План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, вывешивается в доступном для педагогов месте.
- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
- ВШК в виде административных контрольно-педагогических измерений осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2) Порядок осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе;

в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, объединений учителей-предметников, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования;

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО;

продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля;

члены администрации (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане-графике ВСОКО указаны сроки контроля;

директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока;

в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

3) Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4) Педагогический работник должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания объединений учителей-предметников, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

5) Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании объединения учителей-предметников, методического совета, Педагогического совета;

о проведении повторного контроля;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов, в т.ч. экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта;

о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта;

иные решения в пределах своей компетенции.

14.2. Характеристика видов и форм ВШК.

Виды контроля: тематический, фронтальный.

1) Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, объединения учителей-предметников по заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

2) Фронтальный контроль проводится не чаще 2–3-х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

14.3. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически-обобщающий.

1) Персональный контроль.

Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

уровень профессионального мастерства;

владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

результаты образовательной деятельности;

результаты научно-методической деятельности и др.

При осуществлении персонального контроля директор (его заместители) имеют право:

знакомиться с учебно-педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т. д.),

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т.д.,

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т.ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

2) Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся,

качество преподавания,

качество работы классного руководителя.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и

методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом-графиком ВСОКО.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3) Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5) Тематически-обобщающий контроль

Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом-графиком ВСОКО.

В ходе тематически-обобщающего контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях объединений учителей-предметников.

14.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией организации.

1) Внутришкольный контроль осуществляет директор или его заместители в соответствии с распорядительным актом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

2) Каждый из работников, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность

еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2-х–5-ти уроков (количество определяет образовательная организация) (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

15. Мониторинг качества образования

1) Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в организации, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план-график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень, уровень объединений учителей-предметников и классных руководителей.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители учителей-предметников, классные руководители, учителя.

2) Порядок осуществления мониторинга.

Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

обработка полученных данных в ходе мониторинга;

анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе

образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Методы проведения мониторинга:

критериальное оценивание;

тестирование, анкетирование, ранжирование;

проведение контрольно-педагогических измерений;

статистическая обработка информации и др.

Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в организации.

Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации.

Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования:

а) внешние:

данные государственной итоговой аттестации выпускников,

результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования,

результаты муниципальных, региональных контрольно-педагогических измерений,

результаты контрольно-педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования;

б) внутренние:

данные государственной статистической отчетности,

классные журналы,

аналитические справки представителей администрации,

традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,

дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Проведение специальных исследований

1) Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т. д.), осуществляются внешними организациями, а также силами организации по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

2) Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом.

17. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в организации.

1) Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно в мае текущего года.

2) Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом.

18. Подготовка отчета о результатах самообследования

1) В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

образовательной деятельности;

системы управления организации;

содержания и качества подготовки обучающихся;

организации учебного процесса; – востребованности выпускников;

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2) Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета педагогическим советом.

3) Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом.

19. Принятие управленческих решений

По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в организации.

20. Ожидаемые результаты ВСОКО

Результаты ВСОКО предполагают:

получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;

систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;

повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023