

Введено и утверждено приказом
от 22.09.2020 № 34/3-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) определяет возникновение, приостановление и прекращение отношений между организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 176 (далее – организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом организации.

3. В своей деятельности должностные лица организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим положением, Уставом и локальными нормативными актами организации.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом организации.

6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

7. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в организацию, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9. Проекты приказов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам готовятся лицом, заместителям директора или делопроизводителем.

10. Проекты приказов о зачислении в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации готовятся заместителем директора.

11. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору организации не позднее:

двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов на обучение в случаях зачисления в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе для зачисления в порядке перевода, за исключением случаев зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; зачисления в первый класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории;

двух рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в случаях зачисления в первый класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории;

пяти рабочих дней после приема заявления и представленных документов в случаях зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим правила приема.

14. Зачисление в организацию на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами.

15. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения путём размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и (или) информационном стенде.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

17. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации:

при переходе обучающегося с одной основной общеобразовательной программы на другую;

в случае изменения формы обучения;

при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором организации или уполномоченным им лицом.

19. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору организации или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

20. В случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами организации уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

21. В случаях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренными нормативным правовым актом Свердловской области.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

24. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

25. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

26. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательной организации.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из организации.

27. При отчислении из организации в случае принятия обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору организации или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления либо не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

28. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору общеобразовательной организации

или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления.

29. При отчислении из организации в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

30. При отчислении обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа (проекты приказов) об отчислении выпускников и передает его на подпись директору организации или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения Педагогического совета о выдаче документов об образовании.

31. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022