

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 176

ПРИКАЗ

10.11.2020

Екатеринбург

№ 459-о
12

Об инструктировании участников итогового сочинения (изложения), комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018г. № 149/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 года № 455-д «Об утверждении Порядка проведения, порядка, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», Положения о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ гимназии № 176, утвержденного приказом директора от 30.08.2019 № 51/3-о, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение инструктирования участников итогового сочинения, родителей (законных представителей), членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) Коваленок Т.В., заместителя директора по УВР.
2. Заместителю директора по УВР (Коваленок Т.В.):
 - 2.1 Ознакомить с инструктивными материалами лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения под роспись.
 - 2.2 Ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения с критериями проверки итогового сочинения, с инструкцией оформления поля «Заполняется ответственным» в бланке регистрации.
 - 2.3 Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения, выдать всем участникам памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения), уведомление на участие в итоговом сочинении.
 - 2.4 Провести с участниками итогового сочинения инструктаж по порядку проведения итогового сочинения, правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации под роспись;
 - 2.5 Провести инструктаж с участниками итогового сочинения, членами комиссии, участвующими в организации и проверке итогового сочинения о перечне недопустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения (изложения) в срок до 25 ноября 2020 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ гимназии № 176

С приказом ознакомлен документов

Е.В. Столярова

1 Коваленок Т.В. 10.11.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 176

ПРИКАЗ

10.11.2020

Екатеринбург

№ 45/3 -о

О подготовке кабинетов к итоговому сочинению обучающихся XI классов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018г. № 149/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 года № 455-д «Об утверждении Порядка проведения, порядка, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», Положения о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ гимназии № 176, утвержденного приказом директора от 30.08.2019 № 51/3-о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения выпускников 11-х классов в 10.00 по местному времени 2 декабря 2020 года.
2. Определить местом проведения итогового сочинения кабинеты 102, 103, 105.
3. Назначить ответственным за подготовку кабинетов Жукову Т.А., классного руководителя 11-х классов, Еманову О.И., учителя английского языка, Мальцеву Л.Н., учителя технологии.
4. Ответственным за выше названные кабинеты Жуковой Т.А., Емановой О.И., Мальцевой Л.Н.) подготовить аудитории к проведению итогового сочинения:
 - 4.1.определить место для вещей обучающихся, расставить парты и стулья,
 - 4.2.обеспечить чистоту классной доски, наличие мела,
 - 4.3.проверить исправность часов,
 - 4.4.подготовить места для дежурных в северной рекреации 1 этажа.
5. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения Коваленок Т.В. до начала итогового сочинения:
 - 5.1.провести проверку готовности кабинетов № 102, 103, 105;
 - 5.2. наличие достаточного количества орфографических словарей, черновиков
6. Техническому специалисту Снежинскому А.В.:
 - 6.1 подготовить и провести проверку исправности технических средств в кабинете № 201, 202;
 - 6.2 оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссиям по проведению и проверке итогового сочинения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 176



Е.В. Столярова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №176**

ПРИКАЗ

12.11.2019г.

г. Екатеринбург

№ 457 - О

4

**О проведении проверки итогового сочинения выпускников 11-х классов
в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018г. № 149/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12. 2019 года № 455-д «Об утверждении Порядка проведения, порядка, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», Положения о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ гимназии № 176, утвержденного приказом директора от 30.08.2019 № 51/3-о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) в следующем составе:
Степанова Н.Л. – председатель комиссии;
Снежинский А.В. – технический специалист;
Червякова Т.В. – член комиссии;
Соняк Л.С. – член комиссии;
Коровина А.Ю., член комиссии;
Санталова Е.Л., член комиссии;
Пантелеева Т.В., член комиссии.
2. Экспертами, осуществляющим проверку итогового сочинения (изложения), в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году пройти квалификационные испытания на платформе дистанционного обучения РЦОИ по адресу в сети Интернет: edu.gia66.ru.
3. Определить место работы комиссии – кабинет № 300.
4. Определить срок проверки итогового сочинения (изложения) с 03.12.2020г. по 10.12.2020г.
5. Техническому специалисту (Снежинский А.В.):
 - 1) провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);
 - 2) осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным ОИВ;

- 3) передать копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам;
- 4) принять копии бланков записи после проверки итогового сочинения (изложения).
6. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 1) перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверить соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
 - 2) провести проверку сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставить «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований;
 - 3) внести в копию бланка регистрации результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет»);
 - 4) передать техническому специалисту копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).
7. Председателя комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Степанову Н.Л. назначить ответственным за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
8. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Степановой Н.Л.:
 - 1) заполнить протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС – 06);
 - 2) передать оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и протокол проверки сочинения (изложения) руководителю образовательной организации;
 - 3) составить аналитическую записку по результатам проведенного экзамена и передать ее директору гимназии не позднее 21.12.2020г.
9. Руководителю ПО (секция русский язык) Степановой Н.Л. провести заседание ПО с целью анализа результатов итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 23.12.2020г.
10. Классному руководителю 11-х классов Жуковой Т.А.. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) результаты итогового сочинения в срок до 21.12.2020г.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY гимназии № 176



Е.В. Столярова

Список членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 14

№	Ф.И.О.	Должность	Предмет	Класс	Образование	Стаж работы экспертом ИС
1	Степанова Наталья Леонидовна	учитель	Русский язык и литература	6,7	высшее	5 лет
2	Соняк Людмила Семеновна	учитель	Русский язык и литература	7, 8, 10	высшее	5 лет
3	Червякова Татьяна Васильевна	учитель	Русский язык и литература	7, 8,9	высшее	3 года
4	Кошкина Рита Владимировна	учитель	Русский язык и литература	9,10	высшее	4 года
5	Санталова Елена Дмитриевна	учитель	Русский язык и литература	6	высшее	1 год
6	Пантелеева Татьяна Вячеславовна	учитель	Русский язык и литература	5	высшее	1 год
7	Коровина Александра Юрьевна	учитель	Русский язык и литература	7	высшее	4 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №176**

ПРИКАЗ

14.11.2020.

№ 47/2 - О

г. Екатеринбург

**О проведении репетиционного итогового сочинения для выпускников 11-х классов
в 2020-2021 учебном году**

В целях подготовки обучающихся 11 классов к государственной экзамену – итоговое сочинение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести репетиционное итоговое сочинение в 11 классах - 21 ноября 2020 г.
2. Определить время начала работы – 10 часов.
3. Коваленок Т.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за информационную безопасность, организацию и проведение работы.
4. Заместителю директора по УВР (Коваленок Т.В.):
 - 4.1 организовать информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме и сроках проведения репетиционного итогового сочинения;
 - 4.2 провести инструктажи о порядке организации и проведения апробации итогового сочинения для членов экзаменационных комиссий - 21.11.2020 г. в 09.30, в каб. 202;
 - 4.3 организовать прием материалов из аудиторий по завершению экзамена.
5. Диспетчеру по расписанию Болдеш Т.А. обеспечить корректировку учебного расписания на 21.11.2020 г.
6. Определить служебное помещение - каб. № 202, в котором будут осуществляться следующие действия:
 - заблаговременное тиражирование бланков ответов участников апробации;
 - тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);
 - тиражирование ведомостей;
 - проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
 - выдача индивидуальных комплектов;
 - прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
 - подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
 - передача на хранение.
7. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения - каб. № 201, лаборантская.
8. Определить ответственного за утилизацию черновиков с учетом делопроизводства ОО - Клевакина Н.И.
9. Создать экзаменационную комиссию по проведению итоговых сочинений в составе:
 - Коваленок Т.В. – председатель комиссии;
 - Жукова Т.А. – организатор в аудитории;
 - Яговкина В.А. – организатор в аудитории;

10. Создать экзаменационную комиссию по проверке итоговых сочинений в составе:
Червякова Т.В.,
Коровина А.Ю.,
Степанова Н.Л.
- Определить кабинет № 318 для работы экспертов (членов экзаменационных комиссий).
11. Определить время работы комиссии с 23.11.2020 г. по 25.11.2020 г.
12. Учителю русского языка и литературы Жуковой Т.А. провести анализ результатов репетиционной работы, подготовить аналитическую справку и сдать заместителю директора по УВР Коваленок Т.В. – 26.11.2020 г.
13. Классному руководителю Жуковой Т.А. обеспечить явку обучающихся на экзамен в 09.45.
14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Коваленок Т.В.

Директор МАОУ гимназии № 176

Е.В. Столярова

