

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №176

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 20 - О

Екатеринбург

Об организации и проведении региональной тренировки ЕГЭ

В целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудитории ППЭ/штабе ППЭ в соответствии с технологией сканирования, используемой в субъекте Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональную тренировку ЕГЭ по английскому языку 18.03.2021 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ЕГЭ Коваленок Т.В., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР (Коваленок Т.В.):
 - 1) организовать информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме и сроках проведения региональную тренировку ЕГЭ по английскому языку;
4. провести инструктажи о порядке организации и проведения ЕГЭ с выдачей инструктивных материалов - 16.03.2021 г. в 13.30.
5. Определить границы ППЭ ЕГЭ 8622, размещенного в здании гимназии, следующим образом:
 - 5.1 этаж: южная сторона – вход в ППЭ.
 - 5.2 2 этаж: южная сторона, лестница возле кабинета 218 используется для перемещения по ППЭ.
- 5.1. Оборудовать вход в ППЭ контрольно-пропускными пунктами для проверки наличия сотрудников ППЭ в списке распределения на ППЭ и для проведения металлодетектирования с целью предотвращения фактов наличия у сотрудников устройств, запрещенных к применению на ППЭ.
6. Выделить для ППЭ 8622 следующие помещения гимназии:
 - 6.1 Место для сотрудников органов охраны правопорядка расположить вне ППЭ в холле 1-го этажа.
 - 6.2 Место для хранения личных вещей сотрудников ППЭ расположить до входа в ППЭ в кабинете № 116.
 - 6.3 Помещение для представителей СМИ, общественных наблюдателей, представителей органов исполнительной власти и других лиц, уполномоченных присутствовать в ППЭ во время экзамена, - кабинет 107;
 - 6.4 Штаб ППЭ, помещение для руководителя гимназии или уполномоченного им лица – кабинет 200.
 - 6.5 Помещение для медицинского работника – кабинет 208.
 - 6.6 Аудитории для проведения ЕГЭ – кабинет № 103, № 105, № 201, № 203; № 204, № 300, № 301, № 302, № 304
7. Руководителю ППЭ ЕГЭ (Коваленок Т.В.):
 - 7.1. Обеспечить порядок в кабинетах-аудиториях ППЭ. Провести проверку готовности учебных кабинетов-аудиторий ППЭ 17.03.2021.

- 7.2. Опечатать в день ЕГЭ на период его проведения помещения, находящиеся в пределах ППЭ ЕГЭ, но не используемые для проведения ЕГЭ.
- 7.3. Обеспечить во время ЕГЭ соблюдение режима информационной безопасности, предусмотренного Регламентом тренировочного экзамена.
- 7.4. Обеспечить проведение предварительного вводного и краткого в день ЕГЭ инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве сотрудников ППЭ 8622.
8. Техническому специалисту Снежинскому А.В. обеспечить установку и контроль работоспособности программно-аппаратных комплексов, предназначенных для проведения ЕГЭ, процедур сканирования и отправки бланков ЕГЭ, предусмотренных Регламентом.
9. Заместителю директора по АХЧ (Гантимуровой Н.С.):
 - 9.1. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и помещений ППЭ ЕГЭ в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 9.2. Обеспечить режим информационной безопасности помещения, используемого для хранения экзаменационных материалов – штаба ППЭ ЕГЭ, исключить доступ в штаб в отсутствие руководителя ППЭ ЕГЭ Коваленок Т.В. любых лиц кроме технических специалистов ППЭ Снежинского А.В., Чистякова П.Н., Кольцовой Е.М., осуществляющих регламентные работы по подготовке оборудования ППЭ ЕГЭ к проведению ЕГЭ, и членов ГЭК, заменяющего руководителя ППЭ ЕГЭ в случае его отсутствия в дни проведения ЕГЭ.
10. Диспетчеру по расписанию Болдеш Т.А. внести изменения в расписание уроков:
 - 10.1. 1 классы – уроки с 8.00
 - 10.2. 3 классы – уроки с 8.30
 - 10.3. 5, 7, 9, 11 классы – уроки с 11.40
 - 10.4. Вторая смена – 4 урока по расписанию
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY гимназии № 176



Е.В. Столярова