

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 176

Утверждено и введено в действие приказом
от 30.08.2017 № 62/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 176 (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«**Законные представители**» – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«**Целевые взносы**» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «**целевое назначение**» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«**Добровольное пожертвование**» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «**общепользовательная цель**» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«**Жертвователю**» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«**Участники образовательных отношений**» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

«**Средства обучения и воспитания**» – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- 1) укрепление материально-технической базы Учреждения;

2) развитие образовательной деятельности с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

3) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

4) приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) осуществляется на добровольной основе.

4.3. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (прилагается). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется комиссией, созданной по приказу директора Учреждения, по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- 1) приобретение средств обучения и воспитания;
- 2) оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- 3) оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали и иные мероприятия;
- 4) оплату расходов по служебным командировкам;
- 5) оплату транспортных услуг;
- 6) оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- 7) оплату участия обучающихся и педагогических работников Учреждения в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня;
- 8) оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала;
- 9) оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- 10) оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- 11) оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- 12) оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;
- 13) подписку на периодические издания;
- 14) приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусов и пр.;
- 15) оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) приобретение и сборку мебели;
- 17) приобретение и обслуживание компьютеров, орг.техники, иного технического и музыкального оборудования, светового, мультимедийного оборудования;
- 18) приобретение методической и иной литературы для обеспечения учебного процесса;
- 19) приобретение театральных и концертных костюмов;
- 20) приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- 21) приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- 22) проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- 23) установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- 24) решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет комиссия, созданная коллегиальным органом управления Учреждения.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения коллегиального органа.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление целевых взносов и добровольных пожертвований в натуральной форме и финансовых средств и цели их расходования.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ). Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае средства перечисляются либо на расчетный счет Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения обязан предоставлять учредителю отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года иным способом, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.3. В случае поступления письменного запроса о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, руководитель Учреждения обязан предоставить такую информацию в течение 7 рабочих дней.

8.4. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться учредителю, правоохранительные органы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Уполномоченные директором должностные лица Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Размеры целевых взносов и добровольных пожертвований определяются самими жертвователями.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа управления (протокол от 30.08.2017 № 1)

Приложение № 1

Директору МАОУ гимназии № 176

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю МАОУ гимназии № 176 в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

" " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

Договор пожертвования
на определенные цели

г. [наименование населенного пункта]

[вписать нужное]

[Ф.И.О./наименование жертвователя], именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 176, именуемой в дальнейшем «Одаряемый», в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, [указываются цели, например, денежные средства] (далее – Пожертвование) в сумме [сумма цифрами и прописью] руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели [вписать нужное].

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение [значение] дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Одаряемый
[Указываются реквизиты]	[Указываются реквизиты]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Столярова Елена Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022